

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ОАО «Климовичский ликёро-
водочный завод»


_____ М.В. Фурман
« 08 » _____ 08 _____ 2022

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору подрядной организации для проведения работ по
текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов в здании
котельной и брагоректификационной установки на ПУпоПСЭР
ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу:
Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Сведения об организаторе процедуры переговоров	3
2	Наименование объекта	3
3	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой; возможность внесения изменений в цену заказа	3
4	Место размещения объекта	4
5	Основание для проведения процедуры переговоров	4
6	Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении	4
7	Источник финансирования	4
8	Сроки выполнения заказа	4
9	Требования по составу и содержанию к предоставляемой документации	4
10	Порядок получения документации для переговоров.	4
11	Срок проведения процедуры закупки	4
12	Порядок получения документации для переговоров	4
13	Время и место проведения переговоров	5
14	Порядок проведения процедуры переговоров	5
15	Критерии оценки предложения. Право на проведение процедуры улучшения предложения	7
16	Документы, предоставляемые претендентами	9
17	Требования к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	9
18	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	10
19	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации.	10
20	Требования к участникам по участию в процедуре закупки их уполномоченными лицами	11
21	Порядок уведомления участников	11
22	Порядок определения перечня участников	11
23	Особые условия	11
24	Порядок проведения процедуры улучшения конкурсных предложений	11
25	Условия заключения договора	12
26	Иные условия	13

1. Сведения об организаторе процедуры переговоров:

Организатором (Заказчиком) процедуры переговоров по выбору подрядной организации для проведения работ по текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов в здании котельной и брагоректификационной установки на ПУпоПСЭР ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1, является ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод», расположенный по адресу Могилевская область, г.Климовичи, ул.Набережная, 10.

Организатор переговоров подчинен Холдингу «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП».

Юридический адрес (почтовый) Организатора переговоров: 213633, Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10.

Контактные телефоны Организатора переговоров:

по организационным вопросам: секретарь конкурсной комиссии Косолапова Елена Васильевна, тел. +375(33) 357-54-98 (МТС);

по техническим вопросам:

начальник ПУпоПСЭР Шуниборов А.В. тел. +375 (29) 332-89-19.

Банковские реквизиты: р.с. ВУ60ВАРВ30122728002060000000 в ЦБУ № 633 в г.Климовичи Региональной дирекции по Могилевской области ОАО «Белагропромбанк» ВАРВВУ2Х, УНП 700103211, официальный e-mail: info@klimlvz.by.

Процедура переговоров проводится в соответствии с Регламентом конкурсной комиссии по проведению процедур закупок (работ, услуг) при строительстве объектов № 031-2021, утвержденным генеральным директором ОАО "МИНСК КРИСТАЛЛ" - управляющая компания холдинга "МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП" 08.07.2021.

2. Наименование объекта: проведение работ по текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов в здании котельной и брагоректификационной установки на ПУпоПСЭР ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1.

3. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой; возможность внесения изменений в цену заказа:

Ориентировочная стоимость – 27800 белорусских рублей со стоимостью материалов.

Допускается возможность внесения предложений о снижении (повышении) цены заказа, применяемой в качестве стартовой с предоставлением соответствующего обоснования и расчетов.

Организатор процедуры переговоров оставляет за собой право отклонить все предложения в любое время до выбора наилучшего из них и /или до заключения договора с победителем, а также аннулировать

процедуру закупки в указанный период. Считается, что все участники, подающие предложения на данную процедуру, согласны с вышеназванными условиями.

4. Место размещения объекта:

Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1.

5. Основание для проведения процедуры переговоров:

Докладная записка №4403 от 03.08.2022 года

6. Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении: нет

7. Источник финансирования: собственные средства.

8. Сроки выполнения заказа:

начало работ – август, 2022 (сроки могут сдвигаться в соответствии с датой заключения договора);

окончание работ – сентябрь, 2022 (сроки могут сдвигаться в соответствии с датой заключения договора).

9. Требования по составу и содержанию работ (услуг)

Перечень работ и услуг, поручаемых заказчиком подрядной организации-исполнителю: в соответствии с техническим заданием.

10. Порядок получения документации для переговоров:

Документация для переговоров и все приложения к ним предоставляются участникам бесплатно в электронной форме, не позднее трех рабочих дней после получения письменного уведомления участника, желающего принять участие в переговорах, о своей согласии на участие в переговорах. Сообщение должно быть направлено на фирменном бланке в письменном виде в адрес Заказчика: 213603 Могилевская область, г. Климовичи, ул.Набережная,10, либо на электронную почту - e-mail: stroyka@klimlvz.by, stroyka-2010@tut.by

11. Срок проведения процедуры закупки:

Срок проведения процедуры закупки 10 календарных дней.

12. Время и место предоставления конкурсных предложений.

Дата и время начала подачи предложений для переговоров: 08 часов 00 минут по местному времени 10.08.2022 года.

Дата и время окончания подачи предложений для переговоров: 09 часов 30 минут по местному времени 19.08.2022 года.

Конверты, содержащие конкурсные предложения, регистрируются секретарем конкурсной комиссии ОАО «Климовичский ликёро-водочный завод», тел. +375375(33) 357-54-98.

Конверты с конкурсными предложениями, зарегистрированные позже вышеуказанного времени, будут признаны опоздавшими и к вскрытию на заседании конкурсной комиссии не принимаются либо принимаются при единогласном решении комиссии.

Допускается направление претендентом предложений посредством электронной почты, при этом организатор переговоров не несет ответственность за конфиденциальность информации.

13. Время и место проведения переговоров.

Вскрытие конвертов будет производиться на заседании конкурсной комиссии в 10 часов 00 минут по местному времени 19.08.2022 года по адресу: 213603 Могилевская область, г. Климовичи, ул.Набережная,10.

Участники (их представители), подавшие документы, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Время вскрытия конверта может быть изменено в связи с непредвиденными ситуациями, отсутствием необходимого количества членов конкурсной комиссии.

14. Порядок проведения процедуры переговоров.

Представитель участника закупки, прибывший на процедуру закупки, должен иметь при себе доверенность, подтверждающую право данного представителя представлять интересы участника закупки.

Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

В соответствии с п. 4.5 Регламента после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников информация об участнике (наименование, УНП) передается в соответствующее структурное подразделение (ответственному лицу) организации, в компетенцию которого входит обеспечение безопасности деятельности организации, для дополнительной проверки участников на предмет их благонадежности. Проверка проводится в течении трех рабочих дней, результаты проверки благонадежности участников процедуры закупки оформляются докладной запиской в произвольной форме на имя председателя конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. При отрицательном заключении по проверке благонадежности участников процедуры закупки, участник по решению комиссии может быть не допущен к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Проверка контрагентов производится с помощью ООО «Картотека» который является одним из лучших сервисов проверки контрагентов в Республике Беларусь, которая предоставляет подробные сведения о контрагенте. Эти сведения картотека предоставляет на основании заключенного договора с Национальным центром электронных услуг Республики Беларусь (далее - НЦЭУ). НЦЭУ предоставляет ООО «Картотека» доступ в общегосударственную автоматизированную информационную систему (далее - ОАИС). ОАИС обеспечивает предоставление электронных услуг из государственных информационных услуг, интегрированных с ОАИС, на едином портале электронных услуг portal.gov.by. Следовательно, информация, полученная из ООО «Картотека» является не только справочной, но и достоверной информацией из надежных источников, благодаря которой можно дать оценку риска дальнейшего сотрудничества с контрагентом.

Обеспечивая равный подход ко всем участникам конкурсной комиссией, возможно принятие решение об отклонении всех участников, по которым возникли вопросы в отношении благонадёжности.

Оценка предложений участников (прошедших проверку на благонадёжность) проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

На основании расчета составляется сводная таблица набранных баллов для каждого конкурсного предложения с учётом удельного веса принятого критерия (табл. 1) в общей системе оценки конкурсных предложений претендентов.

Победителем будет считаться участник, предоставивший лучшее конкурсное предложение по основным критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. По степени выгоды предложений для переговоров присваиваются места всем остальным участникам.

Дополнительные баллы, учитываемые при равенстве баллов, набранных двумя и более претендентами по основным критериям оценки с учетом приоритетности каждого из основных критериев оценки:

надежность претендента, по мнению комиссии с учетом ранее выполняемых претендентом работ на объектах заказчика и представленных сведений о квалификации персонала, технической вооруженности, отзывах заказчиков и иных материалов, относящихся к деловой репутации претендента и его квалификациях. Удельный коэффициент весомости критерия (по отношению к максимально возможной сумме баллов (т.е. 0.5) – 0.5 баллов.

В случае, если участники набрали одинаковое количество баллов по основным критериям оценки, предпочтение будет отдаваться претенденту,

имеющему наименьшую стоимость предложения приемлемую для заказчика, условия оплаты выполненных работ и сроки выполнения.

В случае, если участники представили предложения с одинаковыми показателями, победителем признается участник, который раньше представил свое предложение.

В течении трех дней после заседания конкурсной комиссии составляется Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, в котором отражается наличие в них установленных условиями процедуры переговоров документов, а также приводится таблица сравнения показателей по установленным критериям между участниками процедуры переговоров.

По результатам сравнения показателей, выведенных на основании установленных критериев конкурсной комиссией, проводится выбор победителя процедуры переговоров и оформляется Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя процедуры переговоров.

Конкурсная комиссия определяет право заключения Договора на проведение работ Претенденту, конкурсное предложение которого будет признано соответствующим конкурсной документации и который набрал наибольшую оценку конкурсного предложения в баллах при условии, что такой Претендент имеет достаточную квалификацию для исполнения Договора. При наличии нескольких претендентов имеет место проведение процедуры снижения цены.

Результаты работы конкурсной комиссии, отраженные в протоколе по выбору победителя процедуры переговоров, утверждаются руководителем Общества.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

Участник может быть отстранен, от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, по решению комиссии, в случае обнаружения представления участником недостоверной информации.

По результатам принятия решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течении трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

15. Критерии оценки предложения. Право на проведение процедуры улучшения предложения

Для объективного выбора оптимального конкурсного предложения предлагаются следующие критерии оценки предложений.

Таблица 1

№ п/п	Наименование оценочного критерия	Удельный вес критерия оценки
----------	----------------------------------	---------------------------------

1	Предлагаемая цена работ	70
2	Условия оплаты	20
3	Срок выполнения заказа	10
	Итого:	100
4	Дополнительный критерий оценки, учитываемый при равенстве баллов, набранных двумя и более претендентами по основным критериям оценки с учетом приоритетности каждого из основных критериев оценки	0,5

Критерий 1. «Цена» (с учётом критерия значимости):

Формула определения баллов участника по критерию:

Стоимость предложения (для всех видов закупок работ (услуг) согласно Постановления Коллегии Комитета Государственного Контроля Республики Беларусь № 15-1 от 26.09.2012 года «О результатах проверки правильности формирования и использования средств инновационного фонда концерна «Белгоспищепром», принимаемых руководством концерна мерах по модернизации и техническому перевооружению предприятий, наращиванию производства и экспорта конкурентноспособной импортозамещающей продукции и эффективной работе товаропроводящей сети», Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 21.03.2019) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" оценивается следующим образом:

$$\text{Цена: НБ} = \left(1 - \frac{Ц_i - Ц_{\min}}{Ц_{\max} - Ц_{\min}}\right) * 70,$$

где

НБ – начисленные баллы;

Ц_i - цена «предложения» для i-го подрядчика;

Ц_{max} - цена худшего «предложения»;

Ц_{min} - цена лучшего «предложения»;

70 – удельный вес критерия оценки (таб.1 п.1)

Критерий 2. Условия оплаты (с учётом критерия значимости):

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 20 рабочих дней и более без выплаты текущего аванса – 1 балл;

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 10-19 рабочих дней без выплаты текущего аванса – 0,8 балла;

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 20 рабочих дней и более с выплатой текущего аванса – 0,6 балл;

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 10-19 рабочих дней с выплатой текущего аванса – 0,4 балла;

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 10 рабочих дней и менее без выплаты текущего аванса – 0,2 балла;

по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 10 рабочих дней и менее с выплатой текущего аванса – 0 баллов.

Критерий 3. Срок выполнения заказа (с учётом критерия значимости):

А) выполнение заказа в установленный срок (2 месяца) - 1 балл

Б) выполнение заказа позже установленного срока - 0 баллов

16. Документы, предоставляемые претендентами

Конкурсное предложение должно содержать:

- ценовое предложение на проведение работ;
- сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие участника на подписание договора;

- обоснование и расчет цены предложения участника;

- копия свидетельства юридического лица;

- перечень аналогичных объектов с указанием места расположения и контактного телефона (предпочтительно в табличной форме);

- копии разрешительной документации на проведение данных видов работ на территории Республики Беларусь (при необходимости);

Конкурсное предложение должно содержать (предпочтительно):

- отзывы заказчиков по аналогичным объектам.

17. Требования к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений

Конкурсное предложение представляет собой пакет документов, содержащих сведения и документы, описанные в настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение должно быть представлено в письменной форме на русском языке.

Каждая страница конкурсного предложения должна быть пронумерована. Пакет конкурсного предложения должен быть прошит, на обратном листе последней страницы скреплен печатью Претендента и подписан уполномоченным должностным лицом. Полномочия должностного лица должны быть определены Уставом или соответствующей доверенностью Претендента, прилагаемой к конкурсному предложению. Если предложение поступает по e-mail оно принимается на усмотрение комиссии.

Конкурсное предложение не должно иметь дописок и исправлений.

В случае представления Претендентом конкурсного предложения, несоответствующего вышеизложенным требованиям Организатора процедуры переговоров, такое конкурсное предложение может быть комиссией отклонено или принято по её усмотрению.

Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 100 дней с даты вскрытия конверта (предпочтительно), содержащего конкурсное предложение.

Конкурсное предложение должно быть упаковано в конверт. Надпись на конверте должна содержать:

- указание на Организатора процедуры переговоров - полное наименование и юридический адрес;
- указание на Претендента - полное наименование, адрес, по которому конверт может быть возвращен не вскрытым, в случае объявления конкурсного предложения опоздавшим;
- указание на предмет процедуры переговоров;
- надпись «Секретарю тендерной комиссии. Конкурсное предложение для выполнения текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов по адресу: Могилевская область, г.Костюковичи, ул.Заводская, 10". *Не вскрывать до 10 ч 00 мин 19.08.2022 г.»;*
- конверт должен быть заклеен, по месту склейки должны быть проставлены подпись и печать Претендента.

Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями данного пункта либо конкурсное предложение предоставлено по факсу или e-mail, Организатор процедуры переговоров не несет ответственности за сохранность информации и принимается по усмотрению комиссии.

Организатор процедуры переговоров имеет право отклонить все конкурсные предложения на любом этапе процедуры переговоров.

18. Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения

Претенденты имеют право отзываться свои конкурсные предложения путем извещения, либо изменять их (с предоставлением извещения и нового предложения с указанием о замене предшествующего предложения) содержание не позднее срока, указанного в п. 11.

19. Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации.

При запросе в письменной форме, по e-mail - в течении суток, устной форме по телефону - в тот же момент.

В случае дополнительного разъяснения или изменения документации организатор при необходимости до истечения конечного срока представления предложений продлевает этот срок, чтобы предоставить

участникам достаточно времени для подготовки предложений с учетом этих разъяснений или изменений. Уведомление о продлении срока предоставления предложений проводится путем направления каждому участнику таких изменений.

20. Порядок уведомления участников

В течение недельного срока после принятия решения о выборе победителя (утверждения протокола) комиссия обязана известить об этом всех Претендентов, участвовавших в процедуре переговоров по факсу либо e-mail.

21. Требования к участникам по участию в процедуре закупки их уполномоченными лицами

К участию во вскрытии конвертов с конкурсными предложениями допускаются представители Претендентов, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия (доверенности), допускается предоставление документов в день вскрытия конвертов при личном присутствии Претендентов.

22. Порядок определения перечня участников

В соответствии с исходной информацией Заказчика, решением Комиссии.

23. Особые условия

Цена конкурсного предложения должна быть выражена в рублях Республики Беларусь.

Сопоставление цены конкурсных предложений должно проводиться в рублях Республики Беларусь.

Валюта платежа по контракту закупки - рубли Республики Беларусь.

24. Порядок проведения процедуры улучшения конкурсных предложений

К процедуре улучшения ценовых предложений при единогласном решении комиссии могут быть допущены только участники процедуры закупки, имеющие положительное заключение по проверке на благонадежность.

Представитель участника закупки, прибывший на этап улучшения предложений, должен иметь при себе доверенность, подтверждающую право данного представителя вносить изменения в конкурсное предложение, представленное участником закупки.

Каждый уполномоченный представитель участника закупки, изменивший свое конкурсное предложение, письменно делает отметку об этом на своем начальном конкурсном предложении (снижении цены (цен,

стоимости) предложений, а также об уточнении и изменении иных существенных условий предложения в сторону его улучшения (сокращения сроков поставки, улучшения условий оплаты и доставки, увеличения гарантийных сроков и т.п.)).

Председатель конкурсной комиссии в произвольном порядке в присутствии представителей, участвующих в процедуре закупки, оглашает улучшенные предложения.

Участник закупки, не присутствующий на заседании улучшения предложений, представляет улучшенное предложение в конверте, либо посредством факсимильной связи, по электронной почте.

Измененное в процессе этапа улучшения конкурсное предложение считается окончательным. В случае не поступления от участника улучшенного предложения, рассматривается первоначально поступившее предложение, которое является окончательным.

В случае, если после проведения этапа улучшения предложений от участника процедуры закупки поступит предложение, отличное от окончательного в сторону ухудшения условий по основным пунктам (цена, условия оплаты), то к оценке будет принято первоначальное конкурсное предложение данного участника, а предложение, оставленное на этапе улучшения предложений, и предложение, поступившее после этапа улучшения предложений, не рассматриваются.

Участник вправе указать в своем конкурсном предложении:

- снижение цены по отношению к стартовой цене с приложением соответствующих расчетов и обоснований;
- уменьшить сроки выполнения работ;
- изменить условия оплаты в лучшую для Заказчика сторону.

Улучшение предложений осуществляется с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены предложения для переговоров (далее - улучшение предложения) без изменения остальных условий предложения.

25. Условия заключения договора.

Договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения Инициатором закупки: копии протокола заседания конкурсной комиссии, а также копии предложения победителя и проект договора.

Участник предоставляет проект договора, Заказчик вправе вносить изменения и (или) дополнений в проект соответствующего договора только в части соблюдения действующих правил заключения и исполнения договоров без изменения существенных его условий (предмета закупки, сроков выполнения, объемов, условий оплаты).

Заключение договора будет проводиться в соответствии с Гражданским кодексом, Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов)

строительного подряда, утверждёнными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450, документами подрядных торгов и другими нормативными и законодательными актами, действующими на территории Республики Беларусь.

Уведомление о признании победителем переговоров означает начало процесса подписания Договора с Подрядчиком в г. Климовичи по указанному в Разделе 1 адресу.

26. Иные условия

К участию в процедуре переговоров приглашаются претенденты независимо от форм собственности, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

-организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

-участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;

- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, несоответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Конкурсная документация представляется претендентам при наличии письменного запроса (факс 80224472014, e-mail: stroyka@klimlvz.by, stroyka-2010@tut.by. Допускается направление конкурсной документации посредством электронной почты.

Организатор процедуры переговоров имеет право изменять условия проведения процедуры переговоров за 5 дней, предшествующих дате проведения переговоров (вскрытия конвертов) включительно. Организатор процедуры переговоров имеет право отказаться от их проведения на любом этапе переговоров и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;

- утраты необходимости в закупке предмета заказа;

- изменении предмета заказа и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

В отдельных случаях, в процессе работы конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов дополнительную информацию.

Признание переговоров несостоявшимися в случаях:

- руководителем организатора переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем переговоров;
- победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;
- победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;
- не подано ни одного конкурсного предложения с документами.

Если подано только одно предложение на переговоры, то переговоры признаются состоявшимися при соответствующем письменном обосновании необходимости заключения договора в протоколе выбора победителя.

Организатор переговоров в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании переговоров несостоявшимися извещает всех участников о признании переговоров несостоявшимися.

Одновременно с уведомлением выигравшему Претенденту о принятии его предложения, Организатор процедуры переговоров (Заказчик) направляет этому Претенденту, рассмотренный проект Договора со встречными предложениями Заказчика и оговаривает все особенности соглашения между сторонами.

Организатор процедуры переговоров обязуется:

- объективно подвести итоги процедуры переговоров;
- обеспечить равный подход к предложениям всех Претендентов;
- осуществить выбор победителя процедуры переговоров исходя из критериев оценки конкурсных предложений, содержащихся в настоящей конкурсной документации;
- организатор процедуры переговоров обязан ответить на любой запрос Претендентов о разъяснении конкурсных документов до дня, предшествующего дате проведения процедуры переговоров, и сообщить разъяснение по поступившему запросу всем Претендентам, которым представлены конкурсные документы, не указывая Претендента, направившего запрос;
- до наступления конечного срока подачи конкурсных предложений Организатор процедуры переговоров вправе по собственной инициативе или в результате запроса Претендентов о разъяснении конкурсных документов, изменить их посредством издания приложения. Приложение должно быть

незамедлительно передано Претендентам, которым предоставлены конкурсные документы, и иметь для них обязательную силу;

-обеспечить конфиденциальность проведения процедуры переговоров, их результатов, сведений Претендентов, содержащих коммерческую тайну;

- не требовать от Претендентов сообщения информации, содержащей коммерческую тайну.

Председатель конкурсной комиссии



Г. М. Шалыгин

Секретарь конкурсной комиссии



Е. В. Косолапова