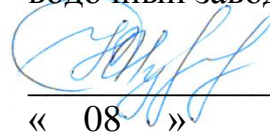


УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер  
ОАО «Климовичский ликеро-  
водочный завод»



М.В.Фурман

« 08 » 08 2022

### Приглашение к участию в процедуре закупки

по выбору организации:

для проведения работ по текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов в здании котельной и брагоректификационной установки на ПУпоПСЭР ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	переговоры
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество "Климовичский ликеро-водочный завод" Организатор переговоров подчинен Холдингу «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП». Юридический адрес (почтовый) Организатора переговоров: 213633, Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10. Банковские реквизиты: р.с. BY60BAPB30122728002060000000 в ЦБУ № 633 в г. Климовичи Региональной дирекции по Могилевской области ОАО «Белагропромбанк» BAPBВУ2Х, УНП 700103211 официальный e-mail: info@klimlvz.by E-mail: <a href="mailto:stroyka@klimlvz.by">stroyka@klimlvz.by</a>
3	Ответственные лица и их контактные данные	<b>по организационным вопросам:</b> секретарь конкурсной комиссии Косолапова Елена Васильевна, тел. +375(33) 357-54-98 (МТС); <b>по техническим вопросам:</b> начальник ПУпоПСЭР Шуниборов А.В. тел. +375 (29) 332-89-19
4	Наименование объекта строительства	проведение работ по текущему ремонту тепловой изоляции трубопроводов в здании котельной и брагоректификационной установки на ПУпоПСЭР ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: Могилевская область,

		г.Костюковичи, улица Заводская, 1
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Ориентировочно 27800 белорусских рублей со стоимостью материалов
6	Место размещения объекта	Могилевская область, г.Костюковичи, улица Заводская, 1
7	Основание для проведения процедуры закупки	Докладная записка №4403 от 03.08.2022 г.
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	В течении 10 календарных дней после подписания актов выполненных работ
10	Критерии оценки предложения	Предлагаемая цена работ 70% Условия оплаты 20% Срок выполнения заказа 10%
11	Документы, предоставляемые участниками	<p>Конкурсное предложение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценовое предложение на проведение работ;</li> <li>- сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие участника на подписание договора;</li> <li>- обоснование и расчет цены предложения участника;</li> <li>- копия свидетельства юридического лица;</li> <li>- перечень аналогичных объектов с указанием места расположения и контактного телефона (предпочтительно в табличной форме);</li> <li>- копии разрешительной документации на проведение данных видов работ на территории Республики Беларусь (при необходимости);</li> </ul> <p>Конкурсное предложение должно содержать (предпочтительно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы заказчиков по аналогичным объектам.</li> </ul>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	конкурсное предложение предоставляется по факсу или e-mail, нарочным
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	Наличие доверенности оформленной надлежащим образом

14	Сроки выполнения работ	Август-сентябрь, 2022 (сроки могут сдвигаться в соответствии с датой заключения договора)
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10 до 09.30 19.08.2022 (включительно)
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10 19.08.2022 в 10.00. День и время может быть изменены при непредвиденных ситуациях, отсутствием необходимого количества членов конкурсной комиссии.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	до 09.30. 19.08.2022, письменно
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	В день обращения – при запросе по e-mail, сразу же или в течении часа – при запросе по телефону
19	Порядок уведомления участников	Секретарь комиссии в течении недельного срока после принятия решения о выборе победителя обязан известить об этом всех Претендентов, участвовавших в процедуре переговоров по факсу либо e-mail.
20	Порядок приглашения участников	К участию в процедуре переговоров приглашаются претенденты независимо от форм собственности, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня: -организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом); -участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки; - организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, несоответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящей процедуры закупки.

		<p>Конкурсная документация представляется претендентам при наличии письменного запроса (e-mail: stroyka@klimlvz.by, stroyka-2010@tut.by).</p> <p>Приглашение к участию в процедуре закупки, а также иная конкурсная документация размещается на сайте Общества, направляется не менее 2 (двум) потенциальным исполнителям по электронной почте с использованием официального домена организации.</p>
21	Срок для подписания договора	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения результатов процедуры закупки
22	Иные данные (особые условия)	<p>Возможно проведение процедуры улучшения предложений.</p> <p>К процедуре улучшения ценовых предложений при единогласном решении комиссии могут быть допущены только участники процедуры закупки, имеющие положительное заключение по проверке на благонадежность.</p> <p>Организатор процедуры закупки имеет право отказаться от ее проведения на любом этапе и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.</p> <p>Организатор процедуры закупки оставляет за собой право отклонить все предложения в любое время до выбора наилучшего из них и /или до заключения договора с победителем.</p> <p>Считается, что все участники, подающие предложения на данную процедуру закупки, согласны с вышеназванными условиями.</p>

Приложения:

- техническое задание на 1 стр.;
- конкурсная документация на 5 стр.

Председатель конкурсной комиссии



Г.М.Шалыгин

Секретарь конкурсной комиссии



Е. В. Косолапова