**УТВЕРЖДАЮ**

Антикризисный управляющий

ОАО «Климовичский ликеро-водочный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Орешко

**ПРОГРАММА**

мероприятий ОАО «Климовичский

ликеро-водочный завод» по противодействию

коррупции на 2018-2020 годы

**Глава 1**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1.**Систематически анализировать и рассматривать на совещаниях у антикризисного управляющего, заседаниях комиссии по противодействию коррупции, состояние работы, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям.

Не реже одного раза в полугодие Козелецкий А.В.

 **2**.Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

Постоянно Козелецкий А.В., Кожемякина Н.С.

**3.**Незамедлительно сообщать в концерн о совершенных работниками Общества коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;

-информировать концерн о выявлении таких правонарушений (нарушений) либо получении информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов;

* в месячный срок:

с момента выявления указанных правонарушений (получения информации об их выявлении) направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений);

Незамедлительно направлять в концерн копии следующих документов после их поступления:

* органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества;
* органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.);
* контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, представления, постановления и др.).

Постоянно Козелецкий А.В., Кожемякина Н.С.,

 Ткачев Л.С., Фесько С.Е.,

 МарченкоЕ.С., Урбанович С.А.,

 Скоркина Е.С.

 **4.**По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.

Постоянно Козелецкий А.В., Фесько С.Е.

 **5.**Внести в должностные инструкции работникам Общества, приравненным к государственным должностным лицам, дополнения о выполнении ими обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Апрель 2018 г. Фесько С.Е., Марченко Е.С.,

 Скворцова Т.А., Скоркина Е.С.

 **6**.Разработать и вручить под роспись:

- памятки лицам, которые занимают должность лица приравненного к государственному должностному лицу, и ранее получившим под роспись обязательства о соблюдении ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;

- памятки должностным лицам, входящих в состав Общества, о правилах поведения при возникновении коррупционных рисков.

Апрель 2018 г. Козелецкий А.В., Фесько С.Е.,

 Марченко Е.С., Скворцова Т.А.,

 Скоркина Е.С.

**Глава 2**

**МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ**

 **7.**Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

Постоянно Фесько С.Е.

**8**.При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе возглавляемых ими обособленных и структурных подразделений.

Постоянно Урбанович С.А., Фесько С.Е.,

 Скворцова Т.А.

**9**.Знакомить при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц Общества с требованиями ст.ст. 20-23 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст.ст. 210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь.

Постоянно Фесько С.Е., Скворцова Т.А.

**10.**Осуществлять контроль за соблюдением лицами, приравненными к государственным должностным лицам, требований ст.ст. 17, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предотвращению совершения подобных нарушений в дальнейшем,

Постоянно Козелецкий А.В., Фесько С.Е.,

 Скворцова Т.А.

**11**.Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем участия в проведении семинаров, лекций, круглых столов, совещаний и т.п.:

-членов комиссии по противодействию коррупции;

-работников ответственных за проведение-закупки товаров (работ, услуг);

-лиц, состоящих в резерве кадров.

Постоянно Фесько С.Е.

**12.**При аттестации работников, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Постоянно Аттестационная комиссия

**13.**В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.

Постоянно Фесько С.Е., Скворцова Т.А.

**14**.Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка,

Ежеквартально Козелецкий А.В., Ткачев Л.С.,

 Фесько С.Е., Хомченко Т.В.,

 Урбанович С.А., Ануфриев А.А.

**Глава 3**

**МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**15**.Установить в локальных нормативных актах порядок оформления приемки, учета, хранения, отпуска, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающих его сохранность и исключающий возможность хищения

Апрель 2018 Воробьева Г.В., Фесько С.Е.,

 Марченко Е.С., Урбанович С.А.,

 Поролева Е.В.,

**16.**Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении государственных закупок и закупок за счет собственных средств.

Проводить закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Общества.

Постоянно Хоухлянцев С.Ю., Залесовская Л.И.

**17**.Юридическому отделу:

 -проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективного внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

 -нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать, а результаты выносить на рассмотрение заседаний комиссий по противодействию коррупции.

Ежеквартально Марченко Е.С.,

 Хоухлянцев С.Ю., Залесовская Л.И.

**18.** Юридическому отделу проанализировать и в случае необходимости внести изменения и дополнения:

18.1. в действующий локальный нормативный правовой акт о порядке ведения договорной работы, в котором предусмотреть нормы:

-обеспечивающие надлежащее исследование отделами внешне-экономической деятельности, по работе с проблемной задолженностью, службой поставок на внутренний рынок конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов и устанавливающие необходимость составления по их результатам соответствующего документа (справки, докладной записки, отчета и др.);

-обязывающие проводить маркетинговые и иные мероприятия, направленные на привлечение как можно большего количества потенциальных контрагентов в целях выбора наиболее выгодного предложения;

-препятствующие заключению хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица организации без учета мнения лиц, проводивших исследование конъюнктуры рынка, проверку благонадежности контрагента, комиссии по проведению закупок и иных должностных лиц.

18.2.в действующий локальный нормативный правовой акт о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг), в котором предусмотреть нормы:

-исключающие необоснованное посредничество при закупках, установить, что при выборе поставщика необходимо проводить сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей и среднерыночными ценами и отражать данную информацию в протоколе заседания конкурсной комиссии (если закупка проводится на конкурсной основе) либо в специальной справке (отчете, докладной записке и др.).

Первое полугодие 2018 г. Марченко Е.С.,

 Хоухлянцев С.Ю., Залесовская Л.И.

**19.**Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности загранкомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.

Не реже одного раза в полугодие Козелецкий А.В., Воробьева Г.В.,

 Хоухлянцев С.Ю., Марченко Е.С.

**20.**Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению.

Заслушивать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции отчеты должностных лиц, отвечающих за организацию работы по просроченной дебиторской задолженности и принимаемых мерах по ее сокращению.

Не реже одного раза в полугодие Козелецкий А.В., Воробьева Г.В.,

 Марченко Е.С., Урбанович С.А.

**21**.Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников Общества.

Постоянно Козелецкий А.В., Воробьева Г.В.,

 Марченко Е.С., Урбанович С.А.

 **22**.Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов.

Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.

Постоянно Козелецкий А.В., Воробьева Г.В..

 Марченко Е.С., Урбанович С.А.

**23**.Обеспечить порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов

Постоянно Воробьева Г.В., Поролева Е.В.

24.Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.

Согласно инструкции Воробьева Г.В., Урбанович С.А.,

 Урбанович С.А., Поролева Е.В.

 председатели инвентаризационных

 комиссий

**25**.Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.

По мере необходимости Козелецкий А.В., Воробьева Г.В..

 Поролева Е.В.

**26.**Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.

Постоянно Козелецкий А.В., Ткачев Л.С.

**Глава 4**

**УЧЕБНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**27.** Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на информационных стендах в местах доступных для всеобщего обозрения.

Постоянно Кожемякина Н.С., Урупина О.Н.,

 Урбанович С.А.

**28**.Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений, за дачу и получение взятки.

Не реже одного раза в полугодие Козелецкий А.В., Кожемякина Н.С.

 Урбанович С.А., Артюхов Н.М.

Председатель комиссии по противодействию

коррупции, заместитель генерального директора

по идеологической работе и общим вопросам А.В.Козелецкий

Кожемякина