

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –  
главный инженер

ОАО «Климовичский ликеро-  
водочный завод»

  
М.В.Фурман  
« 22 » 02 2023

**Приглашение  
к участию в процедуре закупки**

по выбору проектной организации для разработки проектно-сметной документацией по объекту: "Возведение наливной эстакады на ОАО "Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: город Костюковичи, улица Заводская, 1"

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	оформление конкурентного листа
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество "Климовичский ликеро-водочный завод" Организатор переговоров подчинен Холдингу «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП». Юридический адрес (почтовый) Организатора переговоров: 213633, Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10. Банковские реквизиты: р.с. ВУ60ВАРВ30122728002060000000 в ЦБУ № 633 в г. Климовичи Региональной дирекции по Могилевской области ОАО «Белагропромбанк» ВАРВВУ2Х, УНП 700103211 E-mail: <a href="mailto:stroyka@klimlvz.by">stroyka@klimlvz.by</a> , stroyka-2010@tut.by
3	Ответственные лица и их контактные данные	по организационным вопросам: секретарь конкурсной комиссии Косолапова Елена Васильевна тел. +375(33) 357-54-98 (МТС) по техническим вопросам: начальник производственного участка Шуниборов Андрей Владимирович тел. +375(29) 332-89-19
4	Наименование объекта строительства	"Возведение наливной эстакады на ОАО "Климовичский ликеро-водочный завод» по адресу: город Костюковичи, улица Заводская, 1"
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Определяется проектной организацией

6	Место размещения объекта	Могилевская область, г. Костюковичи, улица Заводская, 1
7	Основание для проведения процедуры закупки	Докладная записка №781 от 22.02.2023 Решение Климовичского райисполкома № 2-34 от 27.01.2023 г., АПЗ №6/23
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	В течении 20 рабочих дней после подписания актов выполненных работ
10	Критерии оценки предложения	<p>предлагаемая цена работ 70%, условия оплаты 20%, сроки выполнения заказа 10%.</p> <p><b>Критерий 1. «Цена» (с учётом критерия значимости):</b> Формула определения баллов участника по критерию:  <math display="block">Ц_i - Ц_{min}</math> <math display="block">Цена: НБ = (1 - \frac{Ц_i - Ц_{min}}{Ц_{max} - Ц_{min}}) * 70,</math> где  НБ – начисленные баллы;  Ц<sub>i</sub> - цена «предложения» для i-го подрядчика;  Ц<sub>max</sub> - цена худшего «предложения»;  Ц<sub>min</sub> - цена лучшего «предложения»;  70 – удельный вес критерия оценки (таб. п.1)</p> <p><b>Критерий 2. Условия оплаты (с учётом критерия значимости и улучшенных предложений):</b>  по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 20 рабочих дней – 1 балл;  по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 10-19 рабочих дней – 0,5 балла;  по актам за выполненные работы с отсрочкой платежа 0-9 рабочих дней – 0,1 балла.</p> <p><b>Критерий 3. Срок выполнения заказа (с учётом критерия значимости и улучшенных предложений):</b>  А) выполнение заказа позже установленного срока - 0 баллов  Б) выполнение заказа в установленный срок ( 1 месяц) - 0,8 балла  В) выполнение заказа ранее установленного срока - 1,0 балл</p>
11	Документы, предоставляемые участниками	ценовое предложение на разработку проектно-сметной документации, свидетельство о гос. регистрации, смета.
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	конкурсное предложение предоставляется по e-mail, нарочным

13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	-
14	Сроки выполнения работ	начало работ – март, 2023 (сроки могут сдвигаться в соответствии с датой заключения договора); окончание работ – апрель, 2023 (сроки могут сдвигаться в соответствии с датой заключения договора).
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10 до 09.00 03.03.2023
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	Могилёвская обл., г.Климовичи, ул.Набережная, 10 03.03.2023 в 10.00 День и время может быть изменены при непредвиденных ситуациях. В случае личного присутствия на заседании уточнить звонком об изменении проведения процедуры.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	до 09.00 03.03.2023 года, письменно
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	В день обращения – при запросе по e-mail, сразу же или в течении часа – при запросе по телефону
19	Порядок уведомления участников	Посредством электронной почты в течении одного рабочего дня с даты утверждения итогового протокола заседания конкурсной комиссии.
20	Порядок приглашения участников	К участию в процедуре переговоров приглашаются претенденты независимо от форм собственности, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня: -организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

		<p>-участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;</p> <p>- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, несоответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящей процедуры закупки.</p> <p>Конкурсная документация представляется претендентам при наличии письменного запроса (e-mail: stroyka@klimlvz.by, <a href="mailto:stroyka-2010@tut.by">stroyka-2010@tut.by</a>).</p> <p>Приглашение к участию в процедуре закупки, а также иная конкурсная документация размещается на сайте организации, направляется не менее 2 (двум) потенциальным исполнителям по электронной почте с использованием официального домена организации.</p>
21	Срок для подписания договора	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения результатов процедуры закупки
10	Иные данные (особые условия)	<p>Организатор процедуры закупки имеет право отказаться от ее проведения на любом этапе и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.</p> <p>Организатор процедуры закупки оставляет за собой право отклонить все предложения в любое время до выбора наилучшего из них и /или до заключения договора с победителем.</p> <p>Считается, что все участники, подающие предложения на данную процедуру закупки, согласны с вышеназванными условиями.</p>

Приложения:

- техническое задание на 2 стр,
- разрешение РИК, АПЗ, тех. требования – 6 стр
- задание на проектирование – 4 стр

Председатель конкурсной комиссии



Г.М.Шалыгин

Секретарь конкурсной комиссии



Е. В. Косолапова